PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Octubre 2024

Señor (a)
JORGE JAIME MENDOZA VELÁSQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5831037
Coordinador Académico
Centro de Industria y Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831037 del año 2024

(Andres Felipe Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5827717 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: cumplir las metas y las directrices del Plan de Acción en la vigencia 2024.Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS

TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371) suma que será pagada de la siguiente forma: a) Diez pagos mensuales iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). b) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios como Instructor para impartir formación titulada y complementaria modalidad presencial dentro de la Redes de Conocimiento: CONSTRUCCIÓN del Programa de Formación FIC y así cumplir las metas y las directrices del Plan de Acción en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación pedagógica ficha 3071101 Construcción de Edificaciones.	Planeación pedagógica Construcción de Edificaciones ficha 3071101.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluativos de la ficha 3071101. Construcción de edificaciones.	Juicios evaluativos de la formación titulada.
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de	Apliqué durante este mes los procedimientos relacionados con la FPI en	Acta de gerencia de grupo ficha

	enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	la formación Programación de la plataforma de las formaciones de la ficha 3071101.	3071101.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Al momento de la presentación de este informe, no he sido requerido para participar en los diferentes proyectos de investigación adelantados por la entidad, relacionados con el alcance del presente contrato, pero me encuentro en disposición de atenderlos cuando así lo requiera el centro de Industria y Construcción	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de la LAS HERRAMIENTAS TIC SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL ficha 3071101 Construcción de Edificaciones	Juicios evaluativos construcción de edificaciones ficha 3071101

6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo se reportan las fichas complementaria REPLANTEO DE PLANOS ARQUITECTONICOS	Listado y documentos de los aprendices de la ficha REPLANTEO DE PLANOS ARQUITECTONICOS
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador	a. Verifiqué en el reporte de inscritos que los aprendices queden en estado matriculado b. En el reporte de juicios evaluativos que queden en formación y queden asociados a la ruta de aprendizaje Comunico oportunamente al Coordinador las novedades de deserción, retiro voluntario, traslados, aplazamientos u otras novedades que se presenten.	Listado y documentos de matrícula de la completaría del mes de octubre de 2024

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y siempre hago cumplir el reglamento del aprendiz desde el proceso de inducción de aprendices y ellos deben adjuntar en las carpetas de evidencias física y virtual copia de este y en las sesiones iniciales de la formación se realiza la socialización de varios de sus artículos	acta de gerencia de grupo
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Al momento de presentación de este informe, no he sido requerido para Apoyar los procesos de registro calificado adelantados por la entidad, relacionados	Durante este mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que

		con el alcance del presente contrato, pero estoy en disposición de hacerlo cuando el Centro de Industria y Construcción lo requiera	se requiera por parte de la Coordinación Académica.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato siempre los lineamientos del SIGSST, de manera personal y con los aprendices de la formación, con los instructores del equipo ejecutor de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistiendo a las convocatorias y capacitaciones del Centro. Y entregando la dotación de los EPP (elementos de protección personal) de los aprendices.	Certificado de inducción sst
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo siempre las promociones del portafolio servicio de nuestro centro de Industria en los municipios adonde imparto formaciones, con carteleras y plegables de la oficina de admisiones para ofertas abiertas y acompaño cuando la coordinación académica o requiera	Durante este mes Objeto de cobro se apoyo en el proceso de promoción del portafolio de servicios.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro	Realizo siempre seguimiento a los aprendices de etapa productiva y legalizo con	Registro fotográfico seguimiento etapa productiva del municipio de

	de formación lo requiera.	documentos el desarrollo de la misma ante la oficina de etapa productiva para la realización y para la certificación	purificacion
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes, ni elementos a mi cargo, pero en el momento que deba tenerlos a mi cargo procederé a realizar lo que se requiere para quedar a paz y salvo con el almacén	Durante el mes Objeto de cobro no tuve bienes ni elementos a mi cargo
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Realicé las evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto, correspondientes a las Normas de Competencia Laboral, Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificados de las NCL Orientar proceso formativo presencial y virtual. Se esta en el proceso para la presentación del proceso.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y	No se tuvo programación por parte del equipo Bienestar del aprendiz para el mes objeto de	Durante el mes Objeto de cobro no tuve asignado a actividades planeadas por

	acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	cobro	Bienestar.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Gestioné la revisión y verificación de aprendices activos de la formación titulada, Técnico en mantenimiento y reparación de Edificaciones ficha 2872105, de las cual soy instructor técnico, en la plataforma senasofía plus, generando el reporte de juicios evaluativos evidenciando que han terminado su etapa lectiva	Los aprendices están etapa productiva y no se presentan deserciones.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA -	Realicé los exámenes médicos preocupaciones el presente año2024 con el Dr MGUEL ANGEL BARRIOS , en el barrio San Simón y envié el correo para solicitar el rentrenamiento de altura .	Certificación de reentrenamiento

	DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante este mes Objeto de cobro estuve asignado para la obligación, ya que estoy en el proceso de la norma orientar procesos de formación por parte del equipo pedagógico .	Durante este mes Objeto se participa en los procesos en la norma de competencia orientar procesos de formación y los respectivos procesos que esto trae.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales,	Para el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla

	tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	de la Coordinación Académica	en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Se participo de la semana de alistamiento programada por el Centro del día 26 al 30 de septiembre del 2024	Planeación pedagógica Construcción de Edificaciones ficha 3071101.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Utilicé siempre los formatos de la plataforma compromiso en mi proceso de planeación y ejecución de la formación	Actas equipo ejecutor
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, la certificación expedida de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo

	complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Al momento de la presentación de este informe, estoy enterado y dispuesto a cumplir con las obligaciones del objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro se prestó apoyo en el proceso de etapa productiva del grupo de mantenimiento y reparación de edificaciones en el municipio de purificación
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan	a. Realicé el pago de mis aportes correspondientes al mes de febrero del 2024 b. Realizo aún los protocolos de salud en las sesiones y en mi diario vivir y cumplo con todos los requerimientos de protocolos de bioseguridad para evitar el contagio y la propagación del covid 19	a. Planilla de pago de seguridad de Septiembre del 2024

	únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador aportes en línea correspondiente al mes de

septiembre 9473952826 del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Nota: Se reportan 110 horas de la formación titulada por apoyo a la formación pues no pudieron ser reportadas en el sistemas por las respectivas fallas, en la formación complementaria se reportan 50 horas y aparecen 60 horas de una complementaria que no fue orientada ni matriculada.

Cordialmente,



Firma
Andres Felipe Rojas

Contratista

C.C. No. 5.827.717

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE JAIME MENDOZA VELÁSQUEZ

Supervisor Contrato CO1.SLCNTR CO1.PCCNTR. 5831037 **DE 2024**

Coordinador Académico